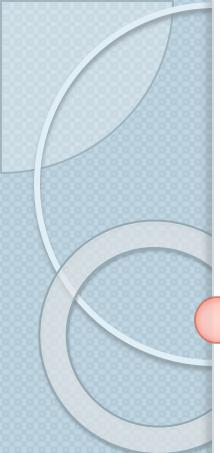




❖ TEORÍAS DE LAS ORGANIZACIONES

❖ ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



LAS ORGANIZACIONES.

CONCEPTO

Es un sistema social compuesto por individuos, o grupos, teniendo en cuenta valores, recursos para desarrollar actividades y obtener logros comunes
Ej.: clubes, hospitales, escuelas, cárceles, ejércitos, parroquias, bancos, empresas

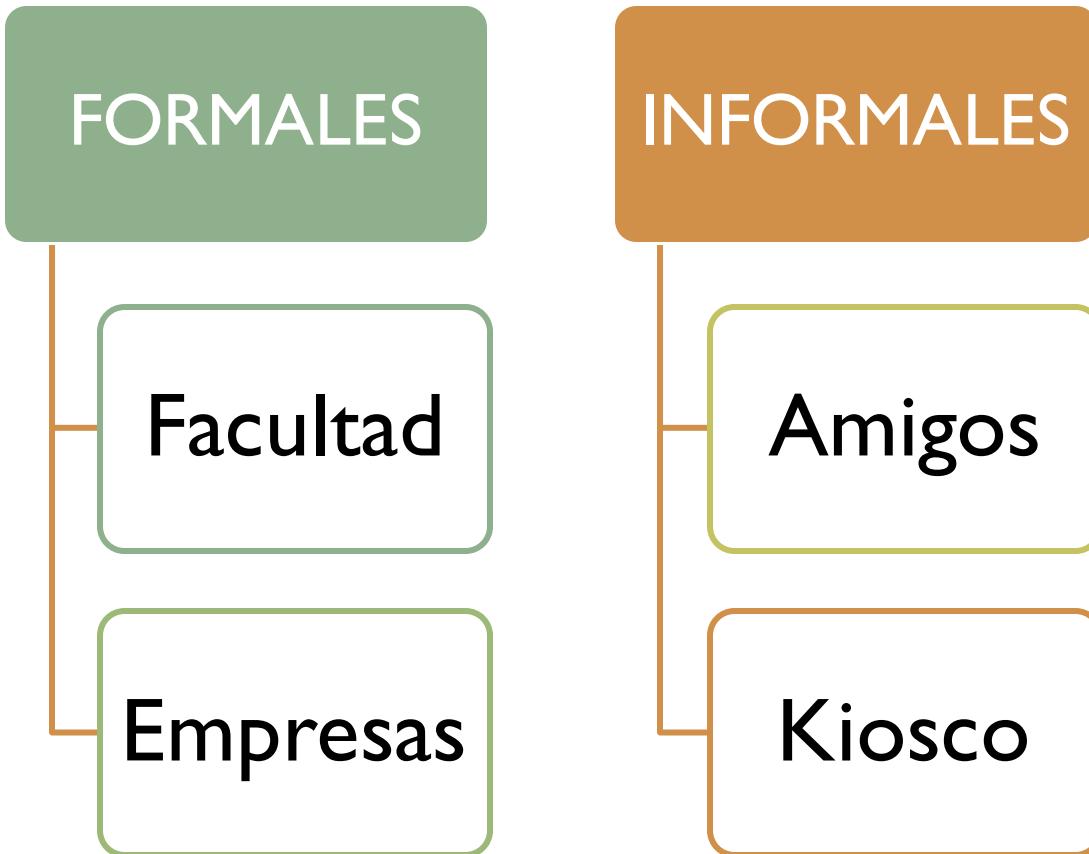
ELEMENTOS DE UNA ORGANIZACIÓN

- ❖ Objetivos
- ❖ Metas
- ❖ Recursos Humanos
- ❖ Información
- ❖ Recursos Materiales



	HOSPITAL	SUPERMERCADO
OBJETIVO	Atender la salud de la comunidad	Comercializar productos alimenticios, etc.
METAS	200 consultas diarias	Ingresos netos \$ 5.000.000 al mes
RECURSOS HUMANOS	Mèdicos, enfermeros, camilleros, etc.	Cajeras, reposidores, etc.
RECURSOS MATERIALES	Edificio, equipos mèdicos, computadoras, etc.	Instalaciones (gòndolas), computadoras, electrodomèsticos, etc.
INFORMACIÒN	Cantidad de pacientes atendidos por hs. en la guardia, asistencia del personal, etc.	Ventas por producto, precios de la competencia

TIPOS DE ORGANIZACIONES





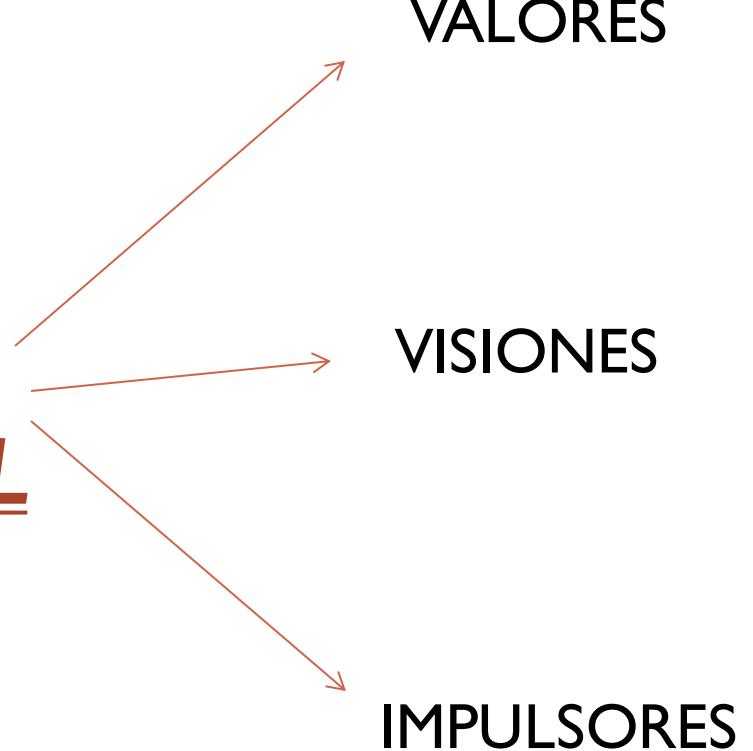
ESPACIO FÍSICO INTERNO

ESPACIO FÍSICO EXTERNO

**ESPACIO
ORGANIZACIONAL**



CULTURA ORGANIZACIONAL





EMPRESA



Características:

- Clase especial de organización.
- Desarrolla actividades económicas
- Produce y/o comercializa bienes y brinda servicios.
- Tiene como objetivo obtener beneficios económicos.

CLASIFICACIÒN DE EMPRESAS

I.) SEGÙN LA ACTIVIDAD ECONÒMICA

➤ SECTOR PRIMARIO



➤ SECTOR SECUNDARIO



➤ SECTOR TERCIARIO



2) SEGÚN SU TIPO LEGAL

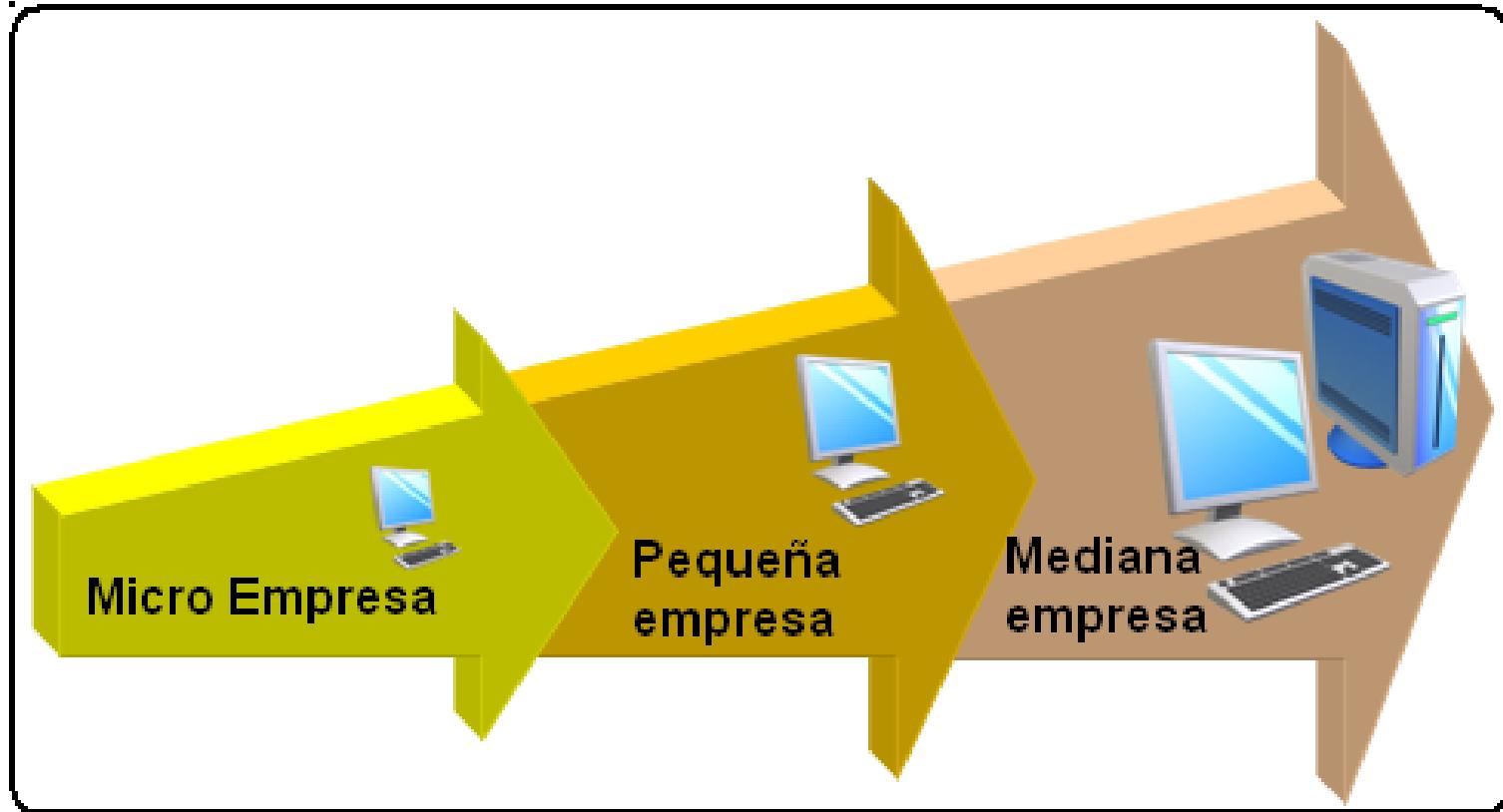
➤ **UNIPERSONALES**



➤ **SOCIEDADES**



3) SEGÚN SU TAMAÑO



4) SEGÚN EL CAPITAL

✓ **PÙBLICO**



✓ **PRIVADO**



✓ **MIXTO**



MICROEMPRENDIMIENTOS Y PYMES

DOS TIPOS DE EMPRESAS ESPECIALES

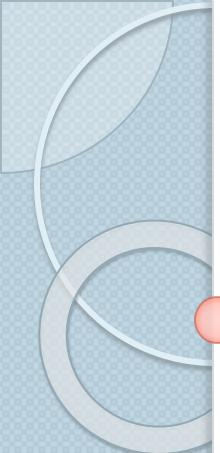
MICROEMPRENDIMIENTOS

PYME

MICROEMPRENDIMIENTO



EMPRESARIO
INNOVADOR QUE
GENERA Y GESTIONA
PROYECTOS



ACTIVIDADES PRÁCTICAS

- I) Buscar 5 casos de empresas familiares de la comunidad.
 - ✓ Identificar en cada una de ellas el rubro al que se dedican, la cantidad de empleados que poseen y el mercado en el que actúan
 - ✓ Elaborar un informe escrito con el resultado de la investigación.
- 2) ¿ Por qué es necesario la promoción de Pymes en la economía Argentina
 - ✓ Elaborar un informe escrito con el resultado de la investigación

LA EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

ESCUELAS TRADICIONALES

**ESCUELA DE LA
ADMINISTRACIÓN
CIENTÍFICA**

**ESCUELA DE LA
ADMINISTRACIÓN
INDUSTRIAL**

**ESCUELAS DE LAS
RELACIONES
HUMANAS**

**ESCUELA DE LA
SOCIOLOGÍA
INDUSTRIAL**

**ESCUELA DE LA
PSICOLOGÍA
INDUSTRIAL**

**ESCUELA
NEOCLÁSICA**

**ESCUELA
ESTRUCTURALISTA**

**ESCUELA DE LA
TEORÍA DE LA
ORGANIZACIÓN**

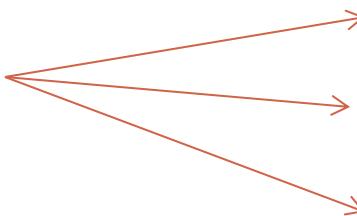
**ESCUELA DE LA
TEORÍA DE LOS
SISTEMAS**

LA ESTRUCTURA DE LAS ORGANIZACIONES

CONCEPTOS

- ❖ LA ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN ES EL AGRUPAMIENTO DE LAS DISTINTAS UNIDADES EN QUE SE SUBDIVIDE LA ORGANIZACIÓN, SIGUIENDO DIFERENTES CRITERIOS RACIONALES PARA LA ASIGNACIÓN DE PERSONAS A UNIDADES E INCLUYENDO LAS RELACIONES DE JERARQUÍA Y SUBORDINACIÓN ENTRE SUS INTEGRANTES.
- ❖ LA ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN ES EL CONJUNTO DE LAS UNIDADES EN QUE SE DIVIDE EL TRABAJO, ASI COMO TAMBIÉN LAS RELACIONES DE JERARQUÍA Y SUBORDINACIÓN ENTRE SUS INTEGRANTES, QUE SE MANIFIESTAN EN ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN Y CONTROL.

ESTRUCTURA



ASIGNACIÓN DE TAREAS, ACTIVIDADES O TRABAJOS A LAS DISTINTAS UNIDADES

SUPERVISIÓN DE ESAS TAREAS

COORDINACIÓN DE ESAS TAREAS

ELEMENTOS QUE CARACTERIZAN A UN SISTEMA

PARTES QUE LO INTEGRAN

OBJETIVO QUE LO IMPULSA

RELACIONES ENTRE LAS PARTES

FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA

ENTRADAS O INPUTS

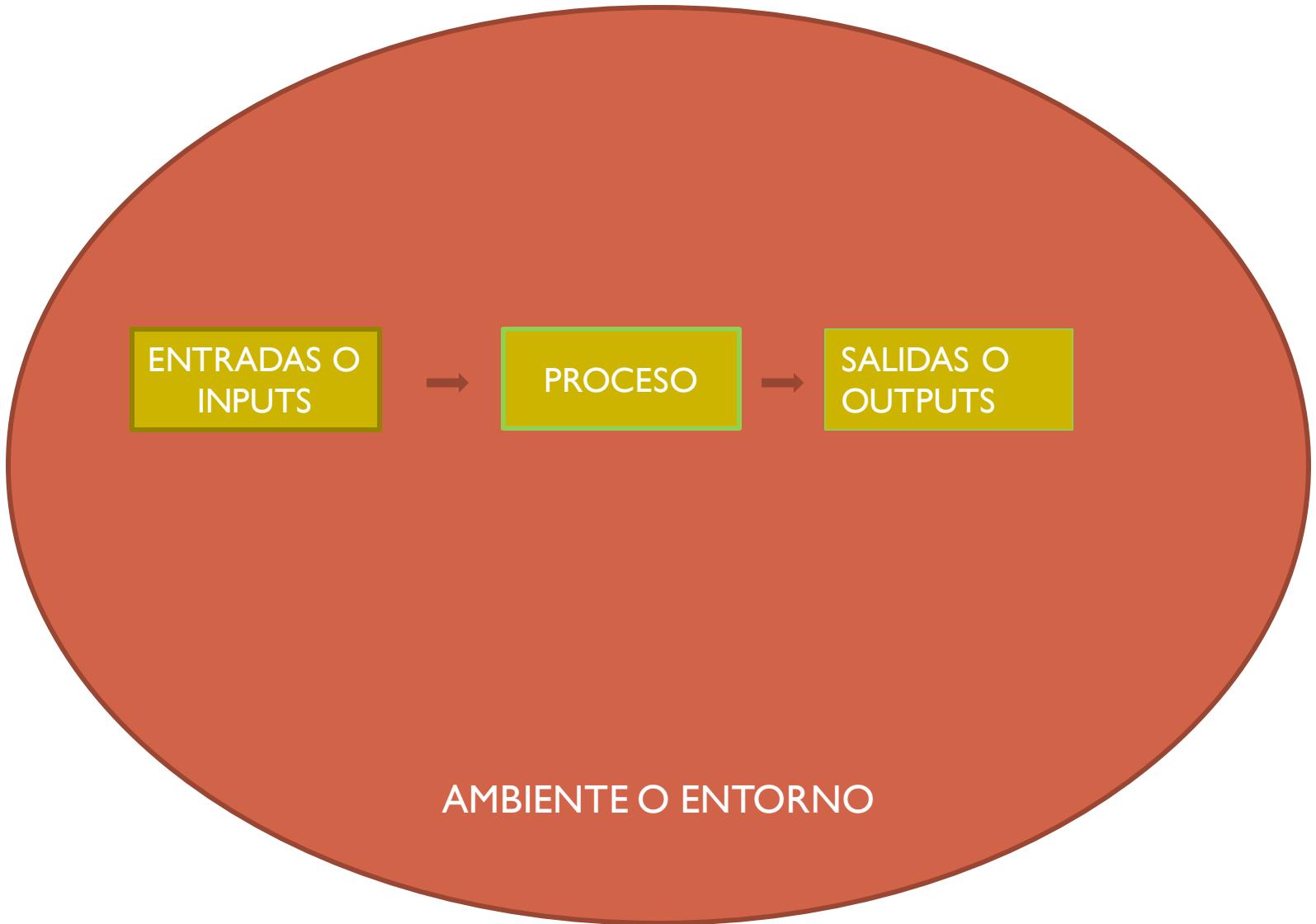
- SON LOS DATOS Y ELEMENTOS CON LOS QUE SE OPERA.
- EJ.: LOS RECURSOS HUMANOS, LA INFORMACIÓN

PROCESOS

- SON LAS ACTIVIDADES DE TRANSFORMACIÓN QUE PERMITEN OBTENER UN PRODUCTO.

SALIDAS O OUTPUTS

- SON LOS PRODUCTOS O RESULTADOS QUE EL SISTEMA DEVUELVE AL AMBIENTE O ENTORNO



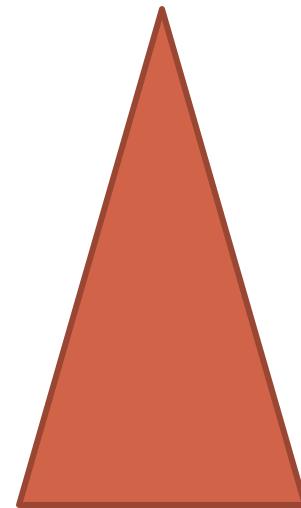
ELEMENTOS BÀSICOS DE LA ESTRUCTURA



TECNOESTRUCTURA

TECNO-
ESTRUCTURA

STAFF DE
APOYO



DELEGACIÓN

CUANDO UNA PERSONA LE ENCARGA A OTRA UNA TAREA, LE OTORGA EL CIERTO PODER DE AUTORIDAD PARA LLEVARLA A CABO, ESTÁ ASIGNADO LA AUTORIDAD PARA REALIZAR LA TAREA

REQUISITOS PARA DELEGAR

**REQUISITOS
PARA
DELEGAR**

ASIGNACION CONCRETA
DE TAREAS

DEFINICIÓN DEL ALCANCE
DE LA TAREA

CAPACITACIÓN DEL PERSONAL

INFORMACIÓN OPORTUNA
Y SUFFICIENTE

DEPARTAMENTALIZACIÓN

GERENTE DE MANTENIMIENTO

Jefe
TURNO MAÑANA

Jefe
TURNO TARDE

Jefe
TURNO NOCHE





















